

平成30年度かがわ農業MBA塾 カリキュラム(案)

※講師等の都合により変更になる場合があります。

日	日程候補	曜日	時限	時間	大テーマ	テーマ	内容	講師
1	2018年8月23日	木	1	10:00~11:00	経営管理	開講式、オリエンテーション	事務局から開講にあたり、カリキュラム説明等を行います。また、受講者の自己紹介も含めます。	事務局
			2	11:00~11:30	経営管理	塾長講話 / 平成29年度修了生からの言葉	塾長から、平成30年度の開講にあたり講話をいただきます。応相談で、昨年度受講者からの発表「今年度受講者に向けたアドバイスや心構え等」。	かがわ農業MBA塾 塾長 近藤農園 取締役 近藤 隆氏 他
			3	12:30~14:00	経営管理	【事例研究】 農業経営における大切な視点と経営発展	農業経営を行うにあたり、経営者として必要な戦略の考え方や経営者マインドを、先進事例から学ぶ。	有限会社新福青果 代表取締役 新福 秀秋氏
			4	14:00~17:00	経営管理	経営計画①経営理念と経営計画の考え方・自己の経営評価分析	経営者として必要な「理念と事業の関係性」、これからの研修期間で学ぶべきことの課題抽出・研修目標の整理	株式会社禾の人 代表取締役 北笠修司氏
2	2018年9月11日	火	1	10:00-11:30	財務管理	経営における数字の捉え方・決算書の仕組み	経営管理手法(財務会計や管理会計)や決算書があらわす数字、自社の経営を数値管理し分析する手法を学ぶ。	公認会計士・税理士事務所 原田 佑嗣氏
			2	11:30-13:00	財務管理			
			3	14:00-15:30	財務管理	資金繰りの考え方	農機具・固定資産購入・減価償却の考え方、タイミングなど、長い期間での資金繰り計画について理解する。	
			4	15:30-17:00	財務管理			
3	2018年9月25日	火	1	10:00-11:30	財務管理	財務会計・管理会計	財務会計・管理会計の違いについて理解を深める。必要性及び実施手法を学び、実務に活かせる方法を検討する。	公認会計士・税理士事務所 原田 佑嗣氏
			2	11:30-13:00	財務管理			
			3	14:00-15:30	財務管理	生産原価管理	農業分野では算出が難しいとされる生産原価について、販売戦略や価格設定に活かせる原価管理ができる手法について学ぶ。	
			4	15:30-17:00	財務管理			
4	2018年10月30日	火	1	10:00-11:30	財務管理	税務申告	税務申告について理解を深める。	公認会計士・税理士事務所 原田 佑嗣氏
			2	11:30-13:00	財務管理	財務管理総復習・質疑応答	財務管理 質疑応答・総復習。	
			3	14:00-15:30	経営管理	経営計画②経営戦略の考え方	成長マトリクスや、様々な経営戦略に関連する理論やフレームワークについて学び、自らの強み、弱み、外部環境の客観的評価(SWOT分析)について整理する※適宜グループワーク・ディスカッションなどを挟み、意見交換などを行う。	
			4	15:30-17:00	経営管理			
5	2018年11月13日	火	1	10:00-11:30	経営管理	組織マネジメント・リーダーシップ	組織作りが必要となる、人材マネジメント手法についてワークショップを交えながら検討します	株Campanula 代表取締役 榎堂 千栄実氏
			2	11:30-13:00	経営管理			
			3	14:00-15:30	経営管理	人材育成・人材確保	社員やパートの育成方法や、これから採用したいと考える人材の要件設定についてワークを交えながら考えます。	
			4	15:30-17:00	経営管理			
6	2018年12月11日	火	1	10:00-11:30	労務管理	経営者に必要な労務管理基礎知識	労務管理の基本的な学習要素について理解します	山東春美社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 山東 春美氏
			2	11:30-13:00	労務管理	労働基準法	経営者が知っておくべき労働基準法について、理解を深めます。	
			3	14:00-15:30	労務管理	社会保険	社会保険等の制度について	
			4	15:30-17:00	労務管理	演習:雇用契約に係る書類等	雇用契約書・労働通知書等の従業員との契約に係る書類について作成演習を行います。	
7	2018年12月25日	火	1	10:00-11:30	マーケティング	マーケティング概論	マーケティングとは何か?	株式会社禾の人 代表取締役 北笠修司氏
			2	11:30-13:00	マーケティング		一般的な企業のマーケティングの考え方	
			3	14:00-15:30	マーケティング	農業者が考えるべきマーケティング戦略	6次産業化の必要性、流通の現状及び、ターゲティング・価格設定・価値の訴求	
			4	15:30-17:00	マーケティング	商談シート/営業ツール作成演習	自社の商材の魅力を棚卸し、ターゲットとする商談相手にどのように価値を伝えるか(交渉するか)を整理する。	
8	2019年1月15日	火	1	10:00-11:30	労務管理	事例研究・H29MBA塾修了生発表(1・2名)	先輩講話-去年のMBA塾卒業生- 交流	山東春美社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士 山東 春美氏
			2	11:30-13:00	労務管理	就業規則・社内ルール・給与テーブルの作り方	社内のルール・就業規則を定めて、従業員が納得して働く仕組みづくりを学び労働トラブル防止に繋げます。	
			3	14:00-15:30	労務管理	演習:就業規則等関連する内部書類等	就業規則等の社内ルールを明文化する	
			4	15:30-17:00	労務管理	人材確保・人材採用	人材確保に向けた求人方法や、採用時の注意点について学ぶ。	
9	2019年1月22日	火	1	10:00-11:30	経営管理	経営計画③作成演習・個別相談	経営計画をより実行可能なものにするため、要所毎にブラッシュアップしていく。	株式会社禾の人 代表取締役 北笠 修司氏 特定社会保険労務士 山東 春美氏 公認会計士 原田 佑嗣氏
			2	11:30-13:00	経営管理			
			3	14:00-15:30	経営管理	GAP認証取得事例(先進農業者事例)	(グローバル)ギャップ取得に向け必要となるステップと、その後の運用方法、取得のメリットデメリット、認証の活用などについて理解を深めます。	
			4	15:30-17:00	経営管理			
10	2019年2月12日	火	1	10:00-11:30	経営管理	経営計画④発表	経営計画の発表及び講評	【コメント発表者】 塾長 近藤 隆氏 株式会社禾の人 北笠 修司氏 ※その他協議の上決定
			2	11:30-13:00	経営管理			
			3	14:00-15:30	経営管理	修了式	修了式	
			4	15:30-17:00	経営管理			